

Na temelju članka 32. Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta, na 527. redovnoj sjednici održanoj 19. lipnja 2018. donosi

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA ARHITEKTONSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o doktorskim studijima na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) u području tehničkih znanosti, polju arhitekture i urbanizma te u umjetničkom području, polju likovne umjetnosti, grani arhitekture (umjetnički dio) i umjetničkom području polju dizajna.

Ovim Pravilnikom uređuju se i oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskih studija.

Osnovna obilježja dokorskih studija na Fakultetu su istraživanje, učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, dokorski studiji otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

- a. **Dokorski studij** je poslijediplomski znanstveni ili umjetnički sveučilišni studij.
- b. **Vijeće dokorskih studija** je tijelo koje vodi dokorske studije.
- c. **Predsjednik Vijeća dokorskih studija** je osoba koja rukovodi radom Vijeća dokorskih studija.
- d. **Voditelj dokorskog studija** je osoba koja je odgovorna za provedbu studijskog programa dokorskog studija.
- e. **Zamjenik voditelja dokorskog studija** je osoba koja voditelju dokorskog studija pomaže u radu.
- f. **Fakultetsko vijeće** je stručno vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- g. **Studijski savjetnik** je zaposlenik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji sudjeluje u izvođenju studija. Pri upisu dokorskoga studija Vijeće dokorskoga studija

može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

- h. **Mentor** je osoba sa završenim najvišim stupnjem visokog obrazovanja izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu, koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.

DJELATNOSTI I CILJEVI DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 3.

Djelatnosti doktorskoga studija su:

- a. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
- b. obrazovanje istraživača u području tehničkih znanosti, polju arhitekture i urbanizma, umjetničkom području, polju likovne umjetnosti, grani arhitekture (umjetnički dio) te u umjetničkom području polju dizajna;
- c. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- d. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorandima kreativno i na istraživanjima utemeljeno unaprjeđenje struke i rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
- e. internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu.

Članak 4.

Osnovni cilj doktorskoga studija je znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje koje doktorand stječe kroz 3 godine (6 semestara) studija.

Tijekom trajanja doktorskog studija doktorand mora ostvariti najmanje 180 ECTS bodova.

Obvezni oblici rada u okviru doktorskoga studija su predavanja, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.

Obvezni oblici nastave ne smiju prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu doktorskoga rada). Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskoga studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu u Zagrebu, njegovim sastavnicama ili drugim ustanovama.

USTROJAVANJE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 5.

Odluku o osnivanju doktorskoga studija te o prihvaćanju studijskoga programa doktorskoga studija donosi Fakultetsko vijeće.

Konačnu odluku o ustrojavanju doktorskoga studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskoga vijeća, a po dobivanju dopusnice.

Od dana donošenja odluke Fakultetskoga vijeća o osnivanju doktorskoga studija, do dana donošenja odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu o ustrojavanju doktorskoga studija, doktorski studij ima status studija u osnivanju.

Voditelj doktorskoga studija u osnivanju ima sva prava i obveze kao voditelj već osnovanog doktorskoga studija.

Zajednički doktorski studij Arhitektonskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno združeni doktorski studij s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske, može se ustrojiti posebnim sporazumom.

TIJELA DOKTORSKOGA STUDIJA

Vijeće doktorskih studija i predsjednik Vijeća doktorskih studija

Članak 6.

Vijeće doktorskih studija je tijelo koje vodi doktorske studije.

Vijeće doktorskih studija čine voditelji doktorskih studija, zamjenici voditelja doktorskih studija, prodekan za znanost, prodekan za umjetnost, članovi studentskoga zbora – predstavnici polaznika doktorskih studija te pet članova koje imenuje dekan. Članovi Vijeća doktorskih studija koje imenuje dekan moraju biti iz redova nastavnika doktorskih studija te se imenuju na vrijeme od dvije akademske godine.

Sastav Vijeća doktorskih studija utvrđuje se na početku svake akademske godine.

Članak 7.

Radom Vijeća doktorskih studija rukovodi predsjednik Vijeća doktorskih studija kojeg biraju članovi Vijeća doktorskih studija na vrijeme od dvije akademske godine. Predsjednik Vijeća doktorskih studija bira se iz redova voditelja doktorskih studija većinom glasova svih članova Vijeća doktorskih studija.

Članak 8.

Vijeće doktorskih studija radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća doktorskih studija.

Sjednice se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca. O sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjednik Vijeća doktorskih studija i koji se čuva trajno u arhivu Fakulteta.

Vijeće doktorskih studija odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća doktorskih studija, a odluke donosi većinom glasova svih članova Vijeća doktorskih studija.

Članak 9.

Vijeće doktorskih studija:

- određuje uvjete upisa i upisne kvote te provodi postupak upisa
- odlučuje o molbama studenata dokorskoga studija
- provodi godišnje evaluacijske postupke i ocjenjuje kvalitetu rada doktoranada
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete doktorskih studija
- vodi brigu o provedbi i potrebi izmjene studijskih programa dokorskog studija
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja dokorskkih studija.

Voditelj dokorskoga studija

Članak 10.

Voditelj dokorskog studija je osoba koja je odgovorna za provedbu studijskog programa dokorskoga studija.

Voditelja dokorskoga studija imenuje dekan iz redova zaposlenika Fakulteta koji imaju završen najviši stupanj visokoga obrazovanja (dr. sc. ili dr. art.) i izabrani su u znanstveno-nastavno zvanje za doktorski znanstveni sveučilišni studij odnosno u umjetničko-nastavno zvanje za doktorski umjetnički sveučilišni studij.

Mandat voditelja dokorskkih studija traje dvije godine.

Odluka o imenovanju voditelja dokorskoga studija stupa na snagu danom objave na sjednici Fakultetskoga vijeća.

Članak 11.

Voditelj dokorskoga studija:

- ustrojava rad i poslovanje studija
- nadzire rad administracije studija
- brine o unaprjeđenju i organiziranju nastavnog, znanstvenoistraživačkog i umjetničkog rada studija
- koordinira rad nastavnika studija
- predlaže točke za dnevni red sjednice Vijeća doktorskih studija
- provodi odluke Fakultetskog vijeća, Vijeća doktorskih studija i dekana, koje se odnose na doktorski studij
- podnosi izvješće Vijeću doktorskih studija, Fakultetskom vijeću i dekanu o radu dokorskoga studija.

Zamjenik voditelja dokorskoga studija

Članak 12.

Voditelj dokorskoga studija može imenovati svoga zamjenika koji mu pomaže u radu.

Zamjenik voditelja dokorskog studija mora ispunjavati uvjete za voditelja dokorskoga studija.

Voditelj dokorskoga studija dužan je obavijestiti dekana, Fakultetsko vijeće i Vijeće dokorskoga studija o osobi koja je imenovana za zamjenika.

UPIS I UVJETI UPISA NA DOKORSKI STUDIJ

Članak 13.

Upisne kvote određuje Vijeće dokorskkih studija prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnčkih i mentorskih kapaciteta.

Članak 14.

Upis na dokorski studij provodi se na temelju javnoga natječaja.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka održavanja nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, načinu provjere ispunjavanja tih uvjeta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis te druge podatke.

Razgovor s pristupnikom obvezan je sastavni dio upisnoga postupka.

Članak 15.

Dokorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani studij u polju arhitekture i urbanizma kojim se ukupno s prethodnim obrazovanjem stječe najmanje 300

ECTS bodova, sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na studiju od 3,5 i više ili jednakovrijedni sveučilišni dodiplomski studij u polju arhitektura i urbanizam sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na studiju od 3,5 i više.

Za pristupnika koji je završio drugi sveučilišni diplomski ili integrirani studij različit od studija iz st. 1. ovog članka odluku o prikladnosti za prijam na doktorski studij i eventualne razlikovne ispite utvrđuje Vijeće doktorskih studija.

Osoba koja se upisuje na doktorski studij mora posjedovati aktivno znanje engleskog jezika.

Članak 16.

Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije objavljuju se na internetskoj stranici Fakulteta.

Članak 17.

Pri upisu na studij, Vijeće doktorskih studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

Doktorand uz pomoć studijskog savjetnika izrađuje pisani plan obveza čiji se jedan primjerak obvezno dostavlja u doktorandov dosje, koji se vodi u referadi Fakulteta.

Članak 18.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se ugovor o studiranju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 19.

Troškovi dokorskoga studija podmiruju se prije upisa u svaki od šest semestara.

Student koji ponovno upisuje semestar plaća trošak ponovnog upisa semestra sukladno odluci o troškovima koju donosi dekan na prijedlog Vijeća doktorskih studija.

Troškove tiskanja diplome podmiruje doktorand, prema cjeniku koji utvrđuje Sveučilište u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište).

MENTOR

Članak 20.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

- završila najviši stupanj formalnog obrazovanja;
- izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika za doktorski znanstveni sveučilišni studij, odnosno izabrana u najmanje u umjetničko-nastavno

- zvanje docenta za doktorski umjetnički sveučilišni studij ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
- aktivan znanstvenik ili umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;
 - znanstveno ili umjetnički aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj ili umjetničkoj zajednici, te koja je objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezana za područje doktorskoga istraživanja i
 - objavila znanstvene ili umjetničke radove u posljednjih pet godina.

Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU.

Odluku o imenovanju mentora donosi Vijeće doktorskih studija, a potvrđuje je Fakultetsko vijeće.

Vijeće doktorskih studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi. Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.

Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskih studija.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, Vijeće doktorskih studija može omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).

Članak 21.

Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.

Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.

Mentor na kraju svakoga semestra na obrascu Sveučilišta podnosi izvješće o radu doktoranda (o stanju rada i napretku doktoranda) Vijeću doktorskih studija.

DOKTORAND

Trajanje studija

Članak 22.

Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina doktorand može Vijeću doktorskih studija podnijeti molbu za nastavak studija. Vijeće doktorskih studija na temelju podnesene molbe, a na prijedlog voditelja

doktorskoga studija te uz mišljenje mentora, donosi odluku kojom određuje uvjete za nastavak studija.

Mirovanje obveza

Članak 22.

U razdoblje iz članka 23. ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga i to:

- u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnih, roditeljskih i posvojiteljskih dopusta);
- za vrijeme bolovanja duljih od tri mjeseca;
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Doktorand je dužan podnijeti molbu za mirovanje obveza u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza. Molbi se prilaže dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz molbe.

O molbi odlučuje Vijeće doktorskih studija uz prethodno očitovanje voditelja doktorskog studija.

Prava i obveze

Članak 24.

Doktorand je obvezan jedanput godišnje Vijeću doktorskih studija podnijeti izvješće o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

U slučaju da je kvaliteta rada doktoranda kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće doktorskih studija ocijenjena kao nezadovoljavajuća, Vijeće doktorskih studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Članak 25.

Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Vijeća doktorskih studija.

Članak 26.

Doktorand je prije obrane doktorskoga rada obvezan imati objavljen ili za objavljivanje prihvaćen najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) ili objavljene ili za objavljivanje prihvaćene druge recenzirane publikacije, odnosno mora imati javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima. Svaki rad, osim uz

odgovarajuće obrazloženje (na primjer, ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Članak 27.

Doktorand je obvezan pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

Prestanak statusa studenta

Članak 28.

Doktorandu prestaje status studenta:

- a. završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz članka 23. ovoga Pravilnika;
- b. ispisom sa studija;
- c. ako ni nakon ponovljenog upisa semestra ne ispuni obveze prema izvedbenom planu za upis u sljedeći semestar;
- d. donošenjem odluke Vijeća doktorskih studija zbog nezadovoljavajuće ocjene godišnjeg evaluacijskog postupka;
- e. isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Fakulteta;
- f. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

DOKTORSKI RAD

Članak 29.

Doktorski je rad javni znanstveni ili umjetnički rad, podložan javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni. Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, što je regulirano odredbama Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Oblici doktorskoga rada propisani su Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 30.

Doktorski rad može se pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti napisani na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Grafički izgled, tehničke elemente te obvezne dijelove doktorskoga rada propisuje Sveučilište u Zagrebu.

PRIJAVA, OCJENA I ODOBRENJE NACRTA DOKTORSKOGA RADA

Članak 31.

Tijekom studija, najkasnije do kraja trećeg semestra, određuju se mentor i nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema).

Prilikom utvrđivanja mentora i nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.

Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrt doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženoga nacrt doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta u Zagrebu, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) prijavljuje se na obrascu dr.sc.01. ili dr.art.01. Sveučilišta u Zagrebu.

Doktorand uz nacrt doktorskoga rada, na propisanom obrascu Fakulteta obvezno prilaže izjavu o izvornosti rada.

Vijeće doktorskih studija imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) i predlaganje mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a u slučaju dvojnog mentorstva od pet članova. Najmanje jedan član povjerenstva nije zaposlenik Fakulteta niti nastavnik na doktorskom studiju. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.

Prijavljeni nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora.

Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornoga znanstvenog ili umjetničkog doprinosa, procjenjuje financijsku, organizacijsku i vremensku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu Povjerenstvo donosi u roku od tri mjeseca od podnošenja prijave i imenovanja na obrascu dr.sc.02. ili dr.art.02. Sveučilišta u Zagrebu.

Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.

Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada (sinopsis, temu) i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na sljedećoj sjednici.

Sva znanstvena i umjetnička istraživanja na ljudima ili životinjama ili s njima moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Članak 32.

Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci dr.sc.04 i dr.sc.05 ili dr.art.04. i dr.art.05., dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Za ocjenjivanje doktorskoga rada, doktorand prilaže rad u ispisu u dovoljnom broju primjeraka za sve članove povjerenstva i u elektroničkom obliku. Kod umjetničkih doktorskih radova, uz javnu prezentaciju, doktorand prilaže teorijski dio te potrebnu dokumentaciju za ocjenjivanje rada.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskih studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a u slučaju dvojnog mentorstva od pet članova. Najmanje jedan član povjerenstva nije zaposlenik Fakulteta ni nastavnik na doktorskom studiju, a po mogućnosti je zaposlenik drugoga hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika za ocjenu doktorskog rada iz znanstvenog područja, odnosno izabrani najmanje u umjetničko-nastavno zvanje docenta za ocjenu doktorskog rada iz umjetničkog područja, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Sveučilište u Zagrebu objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta.

Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog ili umjetničkog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja i primitka rada dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Iz opravdanih razloga, a na zamolbu predsjednika Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Fakultetsko vijeće može tromjesečni rok iz prethodnog stavka produžiti za daljnja tri mjeseca. Produljenje roka može se odobriti samo jednom. Ako ni nakon produljenja roka Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne da pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada, predsjednik Povjerenstva izvijestit će Fakultetsko vijeće o razlozima nepoštivanja rokova.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

- prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu; ili
- doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje; ili
- odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studijskom programu.

Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predloži doradu doktorskoga rada, doktorand je obvezan doradu provesti uz pomoć i prema uputama mentora. Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada. Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOGA RADA

Članak 33.

Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najkasnije u roku dva mjeseca od dana prihvata ocjene.

Obrana doktorskoga rada je javna.

Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane.

Obrana se održava u prostorima Arhitektonskoga fakulteta na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Obrana se može održati i izvan prostora Arhitektonskog fakulteta u slučajevima kada se Povjerenstvo o tome dogovori s doktorandom.

Postupak obrane utvrđuje se protokolom Arhitektonskog fakulteta.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku, zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.

AUTORSKA PRAVA I OBJAVA DOKTORSKOGA RADA

Članak 34.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu. U tom slučaju doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju javna se obrana može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Članak 35.

Doktorski rad se trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako to autor odobri pisanom izjavom. Doktorski rad u umjetničkom području objavljuje se na odgovarajući način, u skladu s autorovim pisanim odobrenjem.

Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta u Zagrebu, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Članak 36.

Doktorand stječe prava doktora znanosti ili umjetnosti predviđena radnim pravom danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.

Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti ili umjetnosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu u umjetničkom području (pisani oblik, fotografiju, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo).

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji.

SAMOOCJENJIVANJE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 37.

Vijeće doktorskih studija dužno je skrbiti o detaljnoj evidenciji o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer, izradbu doktoranskog portfolija). Vijeće doktorskih studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Vijeće doktorskih studija redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu u Zagrebu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.

Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.

Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 38.

U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.

Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Odbor prosljeđuje prijavu nositelju doktorskoga studija.

Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje nadležno tijelo na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

Odluka nadležnoga tijela nositelja šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta u Zagrebu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Pravilnik stupa na snagu prvoga radnoga dana nakon njegova donošenja.

KLASA: 003-05/18-02/02

URBROJ: 251-63-01/01-18-1

U Zagrebu, 19. lipnja 2018.

Voditelj doktorskoga studija:

Prof.dr.sc. Bojan Baletić

Dekan:

Izv.prof.dr.sc. Krunoslav Šmit

