Pravilnik

o zaštiti od požara

Na temelju članka 35. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta i članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 92/10 i 114/22), a u vezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine”, broj 116/11) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta na svojoj 605. redovitoj sjednici održanoj dana21. travnja 2026. donijelo je sljedeći opći akt iz područja zaštite od požara

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

(1) Ovim općim aktom iz područja zaštite od požara, Pravilnikom o zaštiti od požara (dalje u tekstu: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju tog Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i tehnoloških eksplozija, zaštita života ljudi te gubitak ili oštećenje materijalnih dobara u požaru.

(2) Ovim Pravilnikom posebno se uređuje stanje zaštite od požara i određuju se mjere i poslovi koji unapređuju zaštitu od požara u svim objektima i prostorima koje koristi Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet (dalje u tekstu: Fakultet) odnosno određuju se mjere i radnje koje treba provoditi u cilju uklanjanja mogućih uzroka nastanka požara, postupanja u slučaju izbijanja požara, sprečavanje širenja požara i pružanje pomoći unesrećenima u požaru, kao i način rada zaposlenika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara i druge mjere zaštite od požara sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Zaštita od požara obuhvaća mjere i radnje, normativne, upravne, organizacijske i tehničke naravi koje su utvrđene Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne i područne samouprave čijom se primjenom postiže viša razina zaštite od požara, a provodi se kontinuirano pri obavljanju svih poslova i zadaća u svim objektima i prostorima koje koristi Fakultet.

(2) Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća način ponašanja zaposlenika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u svim objektima i prostorima koje koristi Fakultet, a koji sustav je utvrđen ovim Pravilnikom, kao i provedbu tehničkih normi i uputa u vezi korištenja prostora, zaštitnih sustava te drugih sredstava rada.

Članak 3.

(1) Projektna dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, zapisnici, rješenja Ministarstva unutarnjih poslova, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

(2) Zbirka isprava iz stavka 1. ovoga članka pohranjuje se i čuva kod zaposlenika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

II. NAČIN RADA I STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIKA ZADUŽENOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

(1) Zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara nadzire provedbu preventivnih mjera zaštite od požara te sudjeluje u gašenju požara u svim objektima i prostorima Fakulteta.

(2) Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka raspoređen je za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara sukladno izreci rješenja o kategorizaciji koje se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

(3) Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

(4) Područje rada zaposlenika iz stavka 1. ovog članka određeno je Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim propisima koji su doneseni temeljem tog akta i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Poslove zaštitite od požara (provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje možebitnih požara) u svim objektima i prostorima Fakulteta obavlja:

- zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- fizičke osobe i zaposlenici pravne osobe s kojom je Fakultet sklopio ugovor za obavljanje poslova zaštite od požara, održavanja, odnosno poslove privatne zaštite.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

(1) Svaki zaposlenik Fakulteta dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i/ili mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne i područne samouprave i ovim Pravilnikom te posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama koje se nalaze u objektima i prostorima Fakulteta.

(2) Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u dijelovima objekata i prostorima Fakulteta radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla, pohađanja predavanja, odnosno radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

(3) Zaposlenici i osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja poslova i školovanja te se držati naredbi i naputaka zaposlenika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji se odnose na zaštitu od požara.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Dekan Fakulteta kao odgovorna osoba za zaštitu od požara na Fakultetu ili osoba koja ga zamjenjuje:

- obavlja organizaciju i provođenje svih propisanih mjera zaštite od požara
- osigurava provedbu mjera zaštite od požara, što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara
- osigurava u financijskom planu sredstva za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 8.

(1) Zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara:

- sudjeluje u nadzoru nad primjenom propisa iz područja zaštite od požara kod izgradnje, rekonstrukcije ili održavanja postojeće građevine ili tehnoloških procesa u građevini te nabavke nove opreme i sredstava za rad
- sudjeluje u nadzoru nad provedbom internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara
- izdaje odobrenja za rad s otvorenim plamenom, te dozvolu za izvođenje radova zavarivanja, lemljenja, rezanja i srodnih tehnika rada u prostorima Fakulteta
- prati propise i norme iz područja zaštite od požara i njihovu primjenu te predlaže i sudjeluje u izradi novih internih propisa i pravilnika
- kontrolira rokove ispitivanja stabilnih sustava za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te rokove održavanja vatrogasnih aparata
- organizira osposobljavanja zaposlenika Fakulteta, sukladno odredbama Pravilnika o osposobljavanju pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- vodi evidencije o ispitivanjima stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, redovnom pregledu i servisu vatrogasnih aparata te o osposobljavanju zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme inspekcijskog pregleda objekata
- organizira provedbu mjera zaštite od požara naloženih aktima nadležnog državnog tijela
- izvješćuje dekana pisanim putem o utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera.

(2) Zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja i druge poslove u svezi zaštite od požara koji ovise o posebnosti objekata i prostora Fakulteta.

(3) Izvješća o utvrđenim nedostacima dostavljaju se u najkraćem mogućem vremenskom roku.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 9.

(1) Unutarnju kontrolu glede provedbe mjera zaštite od požara u objektima i prostorima Fakulteta obavlja zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

(2) Za vrijeme obavljanja poslova u svezi zaštite od požara zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara ima pravo ulaziti u sve objekte i prostore Fakulteta te nadzirati provođenje mjera zaštite od požara u prostorima najmoprimaca i zakupoprimaca, ako posebnim ugovorom nije određeno drugačije.

Članak 10.

Osim poslova iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara :

- osigurava provođenje dežurstva kod izvođenja radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada sukladno odobrenju za izvođenje naprijed citiranih radova koje je izdao
- obavlja preventivni vatrogasni obilazak objekata i prostorija Fakulteta glede zaštite od požara
- provjerava vizualnim pregledom stanje opreme za gašenje požara koja su stavljena na uporabu u objektima i prostorima Fakulteta
- obavlja ili nadzire obavljanje redovnog pregleda vatrogasnih aparata sukladno odredbama ovog Pravilnika
- obavlja i druge poslove vezane za zaštitu od požara i gašenje požara.

Članak 11.

(1) Prilikom obilazaka objekata i prostorija Fakulteta zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je nadzirati:

- poštivanje znakova upozorenja i znakova zabrane glede zaštite od požara
- nezakrčenost (dostupnost) prostora oko hidranata hidrantske mreže za gašenje požara i vatrogasnih aparata
- nezakrčenost manipulativnih putova u arhivama, knjižnicama, spremištima i skladištima te izlaza i izlaznih putova
- funkcionalnu ispravnost vrata na izlaznim putovima
- raspored, količinu i kompletnost vatrogasne opreme i tehnike te vatrogasnih aparata (redovni pregled)
- prohodnost, nezakrčenost i označenost vatrogasnih pristupa
- poštivanje zabrane pušenja u objektima i prostorijama Fakulteta

(2) Prilikom obilaska građevine zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je o svim uočenim nedostacima voditi evidenciju i o tomu obavijestiti dekana, kako je to propisano člankom 8. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je u objektima i prostorima Fakulteta:

- poznavati postupke u slučaju prorade vatrodojavne centrale
- poznavati prostore koje pokrivaju pojedine zone automatske dojave požara
- poznavati raspored i mjesta držanja opreme i sredstava za gašenje požara kojom raspolaže Fakultet
- poznavati sva mjesta na kojima se može isključiti električna struja
- poznavati mjesto instaliranog plinskog ventila na kojem se isključuje plin svim trošilima.

Članak 13.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara u objektima i prostorima Fakulteta odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara ima ovlasti:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine glede nastanka požara i tehnoloških eksplozija (unosi otvoreni plamen u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja radove rezanja, zavarivanja ili lemljenja bez ili suprotno izdanom odobrenju i sl.) te o tome izvijestiti dekana i narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se ugrožava život ili zdravlje osoba te ugrožava imovina požarom
- zabraniti ulazak vozila u objekte i prostore Fakulteta koja svojim značajkama predstavljaju opasnost za nastanak požara ili eksplozije
- prijaviti dekanu utvrđene slučajeve neprovođenja mjera zaštite od požara.

Članak 14.

Zaposlenici čine povredu radne dužnosti iz područja zaštite od požara i eksplozija (stegovno djelo) ako:

- nesavjesno izvršavaju obaveze utvrđene ovim Pravilnikom
- odbiju upoznati se s organizacijom provođenja mjera zaštite od požara i gašenja požara
- bez opravdanih razloga odbiju prisustvovati osposobljavanju za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- ne obavijeste neposrednog rukovoditelja ili odgovornu osobu za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara o svim događajima i pojavama koje mogu biti uzrokom požara
- se ne udalje s radnog mjesta kada to od njega zahtjeva neposredni rukovoditelj ili odgovorna osoba za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara
- u okviru svojih poslova i radnih zadaća grubo zanemaruju mjere zaštite od požara ili postupaju protivno odredbama ovog Pravilnika
- aparate i drugu opremu za gašenje požara učine nepristupačnom za brzu intervenciju gašenja požara
- zaključaju vrata na izlaznom putu za vrijeme radnog vremena, zakrče izlazni put ili naruše mogućnost evakuacije
- u slučaju neposredne opasnosti od požara ne upozore druge zaposlenike u zoni opasnosti
- ne pokušaju ugasiti nastali požar ako su to mogli učiniti bez veće opasnosti po sebe ili drugog ili ne dojave požar
- onemogućavaju inspektora zaštite od požara u obavljanju poslova ili mu odbiju pružiti potrebne podatke i obavještenja

- ne provode mjere koje je rješenjem naredila nadležna inspekcija
- naruše ispravno stanje postrojenja, uređaja, električne, plinske, ventilacijske, gromobranske i druge instalacije koje mogu prouzročiti nastanak požara
- bez opravdanih razloga odbiju sudjelovati u akciji gašenja požara na zahtjev zapovjednika nadležne vatrogasne postrojbe, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu
- odbiju raditi duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara
- na bilo koji drugi način svojim nemarom i neodgovornim ponašanjem pridonose općem smanjenju sigurnosnog stanja u području zaštite od požara u građevini i prostoru.

Članak 15.

Dekan ili druga nadređena osoba je dužna pokrenuti postupak zbog povrede radne dužnosti iz područja zaštite od požara i eksplozija utvrđenih zakonom i ovim Pravilnikom.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH POSLOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 16.

O upoznavanju zaposlenika s opasnostima od požara i eksplozije prilikom stupanja na radno mjesto zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara vodi evidenciju kako je to propisano ovim Pravilnikom.

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 17.

(1) Svaki zaposlenik Fakulteta dužan je pristupiti osposobljavanju koje se za njega organizira iz područja zaštite od požara.

(2) Osnovno osposobljavanje zaposlenika mora se povjeriti pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje i koja je pribavila suglasnost nadležnog tijela te se o osposobljavanju vodi evidencija kako je to propisano ovim Pravilnikom.

VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 18.

U objektima i prostorima Fakulteta ne postoje mjesta s povećanom opasnosti za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 19.

Nabavu i održavanje (popravci i redovni servisi) sustava, uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara obavljaju ugovorne pravne i fizičke osobe prema narudžbama Fakulteta.

Članak 20.

(1) Vizualno nadgledanje kompletnosti i ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara te sigurnosne rasvjete obavlja zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara i zaposlenici Ureda za tehničke i opće poslove u okviru svojih redovnih poslova.

(2) O svim nedostacima utvrđenim nadgledanjem iz stavka 1. ovog članka zaposlenici su dužni odmah izvijestiti zaposlenika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara koji o tome izvješćuje dekana.

(3) Provjeru ispravnosti stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe temeljem ugovora s Fakultetom, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

(4) O redovnom pregledu vatrogasnih aparata koji obavlja zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, tijekom preventivnog pregleda objekata i prostora Fakulteta, vodi se upisnik redovnih pregleda vatrogasnih aparata, a o pregledu se podnosi izvješće dekanu.

(5) Periodični pregled vatrogasnih aparata i unutarnji pregled vatrogasnih aparata obavljaju pravne i fizičke osobe koje za to imaju propisanu ovlast sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNIM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 21.

Održavanje sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog djelovanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju obavljaju zaposlenici službi za održavanje odnosno Ureda za tehničke i opće poslove Fakulteta ili pravne osobe s kojom Fakultet sklopi ugovor za obavljanje pojedinih poslova održavanja ili upravljanja.

XI. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 22.

U objektima i prostorima Fakulteta ne postoje prostori koji su ugroženi požarom i/ili tehnološkom eksplozijom zbog prisutnosti zapaljivih plinova i para.

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 23.

(1) U objektima i prostorima Fakulteta dekan osigurava stalnu privatnu zaštitu angažiranjem ovlaštene zaštitarske tvrtke.

(2) Svi zaposlenici u sklopu obavljanja redovitih poslova te zaštitari i čuvari iz stavka 1. ovog članka zaduženi su tijekom svoga rada obavljati i motrenje možebitnog nastanka i pojave požara.

Članak 24.

(1) U objektima i prostorima Fakulteta dojava o nastanku požara obavlja se ručnim i automatskim javljačima požara te telefonom.

(2) Dojava požara putem ručnih javljača požara obavlja se aktiviranjem najbližeg ručnog javljača požara. Javljači požara moraju biti označeni brojevima (adresa) i imati signalnu lampicu prorade u prostorijama na kućištu javljača i na signalnoj ploči na porti.

(3) Svi zaposlenici u objektima i prostorima Fakulteta, koji primijete nastanak požara ili primijete takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah putem telefona, ručnog javljača požara ili na bilo koji drugi prikladan način o tomu obavijestiti dežurnog zaštitara na porti ili nadležnu vatrogasnu postrojbu JVP Grada Zagreba na broj 193 ili centar žurnih službi na broj telefona 112.

Članak 25.

(1) Dojavu požara obavlja osoba koja je uočila požar ili dežurni zaštitar koji je informaciju o požaru utvrdio na temelju prorade sustava dojave požara ili po dojavi zaposlenika.

(2) Dežurni zaštitar na porti, odnosno osoba koja dojavljuje požar, dojavu nastanka požara u objektima i prostorima Fakulteta obavlja pozivom u nadležnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 ili na broj centra žurnih službi 112.

(3) Kod dojave požara operativnoj dežurnoj osobi nadležne vatrogasne postrojbe potrebno je dati slijedeće podatke kao što su:

1. naziv i adresa Fakulteta odnosno objekt/lokaciju
2. dio građevine u kojoj je nastao požar
3. visinu građevine – etažnost
4. što gori (npr. namještaj, stroj, roba, knjige (papir) sl.)
5. ima li povrijeđenih osoba
6. ima li opasnosti za ljude (da li je osim akcije gašenja potrebna i akcija spašavanja)
7. tko dojavljuje požar
8. druge tražene podatke vezane uz požar.

(4) Osoba koja je dojavila požar u nadležnu vatrogasnu postrojbu mora zadužiti osobu koja će sačekati nadležnog zapovjednika vatrogasne postrojbe i dati mu osnovne podatke o građevini i požaru.

(5) U slučaju izbijanja požara u objektima i prostorima Fakulteta dežurni zaštitar na porti dužan je o nastalom događaju izvijestiti slijedeće osobe koje obavijest o požaru prosljeđuje dekanu, prema

Rb	funkcija	ime i prezime	telefon
1.	Zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara	Daniel Srečec	099/338-2928

Planu uzbunjivanja.

Članak 26.

Alarmiranje svih zaposlenika unutar objekata i prostorija Fakulteta obavlja se sirenama koje aktivira vatrodojavna centrala.

Članak 27.

Zaposlenici, studenti i druge osobe koji se zateknu u građevini u kojoj je nastao požar, nakon alarmiranja (zvučnog signala) dužni su odmah i bez panike napustiti prostoriju, sukladno Planu evakuacije.

Članak 28.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore (prozore, vrata) i ako je u mogućnosti na glavnoj sklopki razvodnog ormara isključiti električnu struju.

XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 29.

(1) Zapaljive tekućine i UNP ne smiju se bacati u kanalizaciju.

(2) Zabranjeno je pranje strojeva, uređaja i predmeta lakozapaljivim tekućinama.

Članak 30.

(1) Radovi zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada mogu se izvoditi samo po pisanom odobrenju zaposlenika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara i nakon poduzimanja mjera koje su propisane u odobrenju.

(2) Obrazac odobrenja za izvođenje radova zavarivanja i srodnih tehnika rada nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 31.

Vrata na izlaznim putovima moraju za radnog vremena biti stalno otključana, a izlazni putovi slobodni od predmeta i prohodni u cijeloj širini.

Članak 32.

Pušenje je zabranjeno u svim objektima i prostorima Fakulteta.

Članak 33.

(1) Vrata otporna na požar moraju stalno biti zatvorena osim ako nisu upravljana vatrodojavom.

(2) U slučaju da se vratima otpornim na požar upravlja vatrodojavom te da su u funkcionalnom stanju otvorena, na putu zatvaranja ne smiju se nalaziti nikakvi predmeti, roba ili prepreke druge vrste koje bi onemogućavale sigurno zatvaranje vrata.

Članak 34.

U objektima i prostorima Fakulteta zabranjeno je koristiti pirotehniku i scenske efekte s otvorenim plamenom osim po posebnom odobrenju nadležnog tijela i dekana.

Članak 35.

(1) U razvodnim ormarima moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija na kojima je označena namjena pojedinih prostorija, mjesto sklopki za sigurnosnu rasvjetu, isključenje pojedinih grupa potrošača te moraju biti upotpunjene sa svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

(2) Pristup razvodnim ormarima mora biti nezakrčen i slobodan od predmeta.

Članak 36.

(1) Sigurnosna rasvjeta mora se ispitivati najmanje jednom u 12 mjeseci, a u prostorima ugostiteljskih objekata jednom u 6 mjeseci o čemu se sastavlja zapisnik.

(2) Nadgledanje sigurnosne rasvjete obavljaju zaposlenici raspoređeni na poslove održavanja, te zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara tijekom preventivnog obilaska građevine, a možebitna neispravnost sigurnosne rasvjete mora se žurno otkloniti, najkasnije tjedan dana od otkrivanja kvara.

Članak 37.

Gromobranska instalacija mora se ispitivati nakon popravaka, udara groma te periodično sukladno odredbama Tehničkog propisa za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama („Narodne novine“ broj 87/08.) i odredbama glavnog projekta.

Članak 38.

U blizini vatrodojavne centrale mora se nalaziti :

- plan sustava za dojavu požara
- plan uzbunjivanja
- knjiga održavanja sustava vatrodojave
- uputa za rukovanje i održavanje.

Članak 39.

Prostor oko hidranata vanjske i unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara mora uvijek biti nezakrčen stvarima i slobodan radi nesmetane vatrogasne intervencije.

Članak 40.

(1) Redovni pregled vatrogasnih aparata kojim se utvrđuje :

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata
- opće stanje aparata
- kompletnost vatrogasnog aparata
- stanje ventila, plombe i naljepnica na aparatu

obavlja se redovito, a najmanje jednom u tri mjeseca, od strane zaposlenika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

(2) O redovnom pregledu vode se upisnici koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 41.

Vatrogasni pristupi moraju stalno biti slobodni od vozila i nezakrčeni robom radi mogućnosti obavljanja vatrogasne intervencije.

Članak 42.

U objektima i prostorima Fakulteta se ne smiju :

- držati lako zapaljivi materijali u radionicama, a zaposlenici nakon napuštanja prostora radionica dužni su isključiti rasvjetu te ostale električne potrošače
- ostavljati otvorene prozore i vrata nakon završetka rada
- naknadnim pregradnjama i razmještajem robe narušavati sustav izlaznih putova iz građevine
- naknadnim pregradnjama narušavati projektom određene značajke stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (dostupnost javljača požara elementima požara koje detektiraju, prekrivenost prostora hidrantskom mrežom na pr.)

- postavljati privremene (provizorne) električne instalacije
- uključivati nove potrošače na el. mrežu bez prethodnog mišljenja stručne pravne ili fizičke osobe odgovorne za održavanje el. mreže na Fakultetu
- skladištiti robu u arhivi, knjižnici, spremištima i skladištima suprotno odredbama Pravilnika kojim se propisuju mjere zaštiti od požara u skladištima.

XIV. POSTUPANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 43.

(1) Svaki zaposlenik u objektima i prostorima Fakulteta koji primijeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primijeti požar dužan je tu opasnost otkloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge osobe.

(2) Kada zaposlenik nije u mogućnosti ugasiti požar, dužan je o nastalom požaru obavijestiti dežurnog zaštitara na porti ili nadležnu vatrogasnu postrojbu sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Dežurni zaštitar postupa po odredbama ovog Pravilnika.

(4) Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati podatke navedene u ovom Pravilniku.

Članak 44.

Prije napuštanja radnog prostora i početka gašenja požara svaki zaposlenik ovisno o radnom mjestu mora, ako to može učiniti bez veće opasnosti po sebe ili drugoga:

- isključiti električnu struju
- zatvoriti dovod plina
- izmjestiti na sigurno plinske boce i posude sa zapaljivim tekućinama
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora
- na zahtjev zapovjednika nadležne vatrogasne postrojbe, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, sudjelovati u akciji gašenja požara.

Članak 45.

(1) Zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a u njegovoj odsutnosti dežurni zaštitar čim sazna za požar utvrđuje koje je mjere potrebno poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično te je dužan osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje požara, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

(2) Prilikom akcije gašenja na mjestu nastanka požara smiju se nalaziti samo osobe koje sudjeluju u akciji gašenja požara.

(3) U cilju smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po robi i inventaru te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara ili bi mogli prouzročiti širenje požara.

Članak 46.

Nakon završetka akcije gašenja požara dekan ili zaposlenik koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je izvijestiti nadležnu inspekciju o nastalom požaru, ukoliko u akciju gašenja nije bila uključena vatrogasna postrojba.

Članak 47.

Korištenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah nakon završetka gašenja požara dovesti u ispravno stanje.

XV. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 48.

Zaštitari Fakulteta, zaposleni na poslovima privatne zaštite u dijelu obavljanja poslova zaštite od požara dužni su :

- na svom radnom mjestu imati istaknute sve važne telefonske brojeve utvrđene Pravilnikom
- na svom radnom mjestu imati uputu o korištenju sustava za automatsku dojavu i gašenje požara izdanu od proizvođača
- na svom radnom mjestu imati priložen alarmni plan
- poznavati prostore koje pokrivaju pojedine zone automatske dojave požara
- poznavati raspored i mjesta držanja opreme i sredstava za gašenje požara koja je smještena u objektima i prostorima Fakulteta,
- poznavati sva mjesta na kojima se može isključiti električna struja.

Članak 49.

Zaposlenici na čišćenju prostora zgrade dužni su:

- pomoću prekidača isključiti električnu rasvjetu u svim objektima i prostorima Fakulteta u kojima je predviđeno isključenje rasvjete nakon završenog rada
- redovito odnašati otpadni papir iz uredskih prostorija
- voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lakozapaljive tekućine.

Članak 50.

(1) Svi zaposlenici dužni su poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara, te namjenu i raspored instaliranih ručnih javljača požara i dužnosti zaposlenika u slučaju izbijanja požara.

(2) Zaposlenik odgovara, ako svojom krivnjom ne obavlja ili na drugi način krši obaveze iz zaštite od požara, koje su utvrđene propisima i aktima iz područja zaštite od požara.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su :

- Rješenje o razvrstavanju građevina koje koristi Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet, Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet i Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet, u III. kategoriju ugroženosti od požara Policijske uprave zagrebačke broj: 511-19-36-UP-I-10628/1-1995, od 11.09.1995. god.
- Plan evakuacije
- Upisnici pregleda vatrogasnih aparata
- Upisnici ispitivanja sustava za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara
- Obrasci zahtjeva i dozvola za izvođenje zavarivanja
- Obrazac vođenja evidencije nastalih požara sukladno odredbama članka 11. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara („N.N." 92/10.) i odredbama članka 12. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija iz područja zaštite od požara („N.N." 118/11. i 114/22.).

Članak 52.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na web stranici Fakulteta, a stupa na snagu 30. travnja 2026.

KLASA: 007-04/26-01/02
URBROJ:251-63-01-26-37
Zagreb, 21. travnja 2026.

D E K A N
Prof.art. Siniša Justić

15

Af Sveučilište u Zagrebu
Arhitektonski fakultet

KLASA: 007-04/26-01/02
URBROJ: 251-63-01-26-37
Zagreb, 21. travnja 2026.

Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 605. redovnoj sjednici održanoj 21. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja Pravilnik o zaštiti od požara.
Pravilnik će se objaviti na web stranici Arhitektonskog fakulteta, te će stupiti na snagu danom objave.

Dekan

Prof.art. Siniša Justić

Dostaviti:
1. Daniel Srečec
2. Arhiva

Arhitektonski fakultet, Fra Andrije Kačića Miošića 26, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 4639 222, Faks: +385 (0) 1 4828 079
OIB: 42061107444, E – mail: info@arhitekt.hr, www.arhitekt.unizg.hr